

# 국가녹색기술연구소(NIGT) 제3차 직원 채용공고

한국과학기술연구원(KIST) 부설 「국가녹색기술연구소(NIGT)」는 국가 녹색·기후기술 R&D 정책을 종합 지원하고 글로벌 녹색·기후기술 협력을 주도하기 위해 설립된 정부출연연구기관입니다. 인류의 지속가능한 발전에 기여하고 세계적 수준의 연구기관으로 이끌어 갈 창의적이고 열정적인 인재를 다음과 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2023. 7. 18.

국가녹색기술연구소 소장

## 1. 공통응시자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 병역의무대상자의 경우 병역필 또는 면제자

※ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외  
※ 입용예정일(2023.10.15.) 기준 3개월 내 학위취득 예정자 포함

## 2. 모집분야 및 자격조건

구분	분야(소속)	주요업무	지원자격	예정 인원
연구 부문	녹색기술 정책연구	○ 녹색기술 디지털정보 플랫폼 개발·활용 ○ 녹색기술 국제협력 사업 발굴 및 기획 ○ 국내외 녹색기술 정책 기획 및 전략 수립 ○ 녹색기술 동향 조사 및 분석	○ 환경·에너지 등 녹색기술 관련 이공학, 경영·경제학, 기술 경영, 정책학, 통계학, 법학, 컴퓨터 공학 등 전공 <b>박사 학위 소지자</b>  <우대사항 : 아래 중 하나 이상에 해당하는 경우> * 정부부처, 출연(연), 공공기관 등 유사업무 경력 2년 이상자 * 출연(연), 연구기관, 과학기술 정책연구 등 관련 유경험자 * (디지털 플랫폼 개발 관련) 공공기관 정보시스템 설계·운영·관리 유경험자	4명
	녹색기술 전략연구	○ 기관 정책 및 연구 전략 수립 ○ 기관 평가 및 대내외 기관 정책현안 대응 업무	○ 녹색기술 관련 정책학, 경제학, 환경공학 등 <b>석사학위 이상 소지자</b>  <우대사항> * 정부부처, 출연(연), 공공기관 등 유사업무 경력 2년 이상자 * 기관 전략 수립 및 대응 업무 등 유경험자 * 상기 전공 관련 박사학위 소지자	1명
행정 부문	전산 정보보호	○ 전산시스템 운영 및 관리(정보화 네트워크 운영) ○ 정보보호	○ 전산 관련 전공 <b>학사학위 이상 소지자</b>  <우대사항> * 공공기관 관련 분야 5년 이상 근무경력자 * 관련 자격증 소지자	1명

\* 모집분야별 세부사항은 공고문과 함께 공지된 직무기술서를 참고하시기 바람

\*\* (연구부문) 주요업무는 관련 분야에 해당하는 업무를 기술한 것으로, 입사 후 모든 내용을 수행해야하는 것은 아님 (기관 상황에 따라 변경될 수 있음)

### 3. 원서접수

접수기간	'23.7.18.(화) ~ <b>8.7.(월) 16시까지</b>
접수방법	온라인 접수 <a href="https://nigt.recruitment.kr/">https://nigt.recruitment.kr/</a>
1차 제출서류 (지원서 접수 시)	<p><b>[공통사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 블라인드 채용 입사지원서 및 자기소개서 (온라인 작성)</li> <li>○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 (온라인 작성)</li> <li>○ 자격요건/우대사항을 확인하기 위한 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가보훈대상자/장애인 증빙 서류 1부</li> <li>- 경력/재직증명서, 자격증 등 사본 1부</li> </ul> </li> <li>○ 학위증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 이상의 학위증명서(졸업증명서) 또는 학위기 사본</li> <li>- 대학 이상의 교육과정 전 학년 성적증명서</li> </ul> </li> </ul> <p><b>[연구부문]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종학위논문 요약서 (온라인 작성)</li> <li>○ 연구실적 리스트 및 연구실적 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서(리스트)에 기재한 연구실적(논문, 특허, 연구과제)에 한하여 모두제출</li> <li>- 논문 첫장(논문 제목, 저자명, 학술지명, Vol, No 등 확인 가능 페이지), 지식재산권(특허등록, 출원증 사본), 보고서/저서(책 표지:저자확인) 등 증빙서류</li> </ul> </li> <li>○ 추천서 2부 (별도 첨부, 자유양식) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도교수 추천서 1부 (필수사항)</li> <li>- 지도교수 외 연구 또는 업무 관련자의 추천서 1부</li> </ul> <p>※ 추천서는 추천인 소속/직급(직책)/서명 날인 포함</p> </li> </ul> <p><b>[행정부문]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력/경험기술서 (온라인 작성)</li> </ul> <p>* 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」과 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」을 준수함.</p> <p>* 직무적합성 및 업무수행능력 검증을 위해 학위취득기관(학교명, 전공, 학위), 연구수행기관(학교명 등), 논문 관련 정보(공저자 등), 지도교수명, 추천서 관련 정보를 수집함</p>
2차 제출서류 (직무역량평가 시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구부문) 주제발표 자료</li> </ul> <p>* 2차 제출서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출함</p>
3차 제출서류 (종합면접 시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주제발표 자료</li> </ul> <p>* 3차 제출서류는 직무역량평가 합격자에 한하여 제출함</p>

## 4. 전형 일정

연구부 문	1단계 서류전형 [전형심사위원회]	2단계 인성검사 [온라인 검사]	3단계 직무역량평가 [전형심사위원회]	4단계 종합면접 [전형심사위원회]
	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본자질</li> <li>교육/자격사항</li> <li>연구/업무관련 경험·경력 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>성격유형</li> <li>팀 행동유형</li> </ul> <p>* 참고자료 활용 (온라인으로 실시)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문지식</li> <li>능력실증</li> <li>의사전달능력</li> </ul> <p>* 주제발표 후 세미나식 면접진행</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회성, 적극성</li> <li>건실성</li> <li>업무수행능력</li> <li>장래성</li> </ul> <p>* 주제발표 후 일대다 면접진행</p>
	합격자발표: 8.21	전형일: 8.21~8.23	전형일: 9.4~9.13 합격자발표: 9.15	전형일: 9.18~9.21 합격자발표: 10.4

- 인성검사 : 서류전형 합격자에 한하여 온라인으로 실시하며 결과는 직무역량 평가와 종합면접 시 참고자료로 활용(미응시 시 불합격 처리)
- 직무역량평가 : 개인별 주제 발표 후 질의응답 진행
  - (연구부문) 지원 분야 관련 실적 및 경험(사전 발표자료 제출) 발표 및 질의응답
  - (행정부문) 지원 분야 관련 현장 필기/실시시험 및 질의응답
- 종합면접 : 본인의 역량과 앞으로의 연구/업무 추진계획(사전 제출)을 발표하고 질의응답 진행

※ 상기 일정은 기관 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 종합면접 합격자에 한하여 신원조회 및 신체검사를 실시하고 결과에 따라 최종 임용하며, 임용예정일은 2023.10.15.(일)을 원칙으로 함.

## 5. 근무조건

- 고용형태 : (연구부문) 정규직, (행정부문) 무기계약직
  - ※ 무기계약직과 정규직의 급여 및 처우 일체 차별사항 없이 모두 동일함
- 직급 및 연봉 : 연구소 내부 규정에 따라 경력 산정하여 결정
- 근무지 : 서울(영등포구 여의도)

## 6. 기타사항

- 모집분야 간 중복지원 불가함.
- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 통지함.
- 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법에 의해 우대함.
- 여성과학기술인은 관계법(여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제13조)에 의해 우대함(연구부문).

- 관계법(채용절차 공정화에 관한 법률 제11조)에 따라 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 90일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.

- 채용서류 반환청구서를 아래 문의처로 요청 및 이메일 제출

- ※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니하며 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
- ※ 최종 합격이 되지 못한 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부 확정일 이후 90일간 비전자 채용서류를 보관, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 채용 절차법 제11조 제4항에 의거해 개인정보 보호법에 따라 지체없이 비전자 채용서류 일체를 파기함. (다만, 공공기록물 관리에 관한 법률 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기 예정)

- 해당분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 지원자가 선발 예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음.
- 신원조회 또는 채용신체검사 부적격으로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 지원서 또는 제출서류상의 기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 허위사항이나 부정합격의 사실이 발견되는 경우 그 시험을 정지하거나 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 채용 후 3개월 간의 수습기간을 거쳐 임용함.(수습기간 동안 처우는 정규직 직원과 동일)
  - ※ 수습기간 중 근무성적 및 연구수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 임용하지 아니함
- 문의처 : 경영지원부 인사담당자(recruit@gtck.re.kr, 02-3393-3961)